

9 Σεπτεμβρίου 2024

**Θέμα: Η νέα σχολική χρονιά**

*Αγαπητοί γονείς,*

Με την ευκαιρία της έναρξης της νέας σχολικής χρονιάς 2024-25, ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, σας ευχόμαστε υγεία, οικογενειακή και προσωπική ευτυχία! Σας δίνουμε τη διαβεβαίωση ότι θα καταβάλουμε κάθε δυνατή προσπάθεια για να βοηθήσουμε όλα τα παιδιά να καλλιεργηθούν ολόπλευρα και να πάρουν τα εφόδια εκείνα που θα τα κάνουν ικανά να ζήσουν δημιουργικά, παραγωγικά και ευχάριστα στην κοινωνία. Είμαστε βέβαιοι ότι με τη δική σας συμπαράσταση και με συλλογική προσπάθεια θα φέρουμε τα καλύτερα αποτελέσματα. Με την ευκαιρία θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για τα πιο κάτω θέματα που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου:

**1. Προσέλευση παιδιών:**

- Η προσέλευση των παιδιών στο σχολείο κάθε πρωί γίνεται μεταξύ των ωρών **7:30 π.μ. - 7:45 π.μ.**  
Οι εισοδοί του σχολείου είναι δύο. Η μία βρίσκεται στη νότια πλευρά και η άλλη στην ανατολική πλευρά. Κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, τα παιδιά θα πρέπει να προσέρχονται και να αποχωρούν από το σχολείο από τις δύο εγκεκριμένες εισόδους του σχολείου και μόνον.
- Η έγκαιρη προσέλευση των παιδιών διευκολύνει τόσο τη διεξαγωγή των μαθημάτων χωρίς προβλήματα, αλλά και τα ίδια τα παιδιά, αφού είναι σημαντικό να τους δίνεται κάποιος χρόνος προσαρμογής πριν την έναρξη των μαθημάτων. Καθυστερημένη άφιξη του παιδιού στην τάξη δημιουργεί προβλήματα τόσο στο ίδιο το παιδί, που καλείται να δικαιολογήσει την αργοπορία του, όσο και στα υπόλοιπα παιδιά αφού αποσπάται η προσοχή τους. Οι γονείς οφείλουν να αιτιολογούν την αργοπορημένη προσέλευση των παιδιών. Για να γίνουν δεκτά τα παιδιά στην τάξη πρέπει να πάρουν «Άδεια εισόδου» από το γραφείο της Γραμματείας, την οποία θα υπογράψει ο γονέας.
- Η παρουσία των παιδιών στο σχολείο **πριν από τις 7:30 π.μ. πρέπει να αποφεύγεται**. Η ανάληψη καθηκόντων παιδονομίας από τους εκπαιδευτικούς αρχίζει στις 7:30 π.μ.. Σε περίπτωση που ένα παιδί φθάνει στο σχολείο πριν τις 7:30 π.μ.:
  - Η προσωπική του ασφάλεια είναι ευθύνη του ιδίου και των γονιών του
  - Πρέπει να φροντίζει να μη δημιουργεί με τη συμπεριφορά του προβλήματα ασφάλειας σε άλλα παιδιά και να αποφεύγει ενέργειες που ζημιώνουν τη σχολική περιουσία.

**2. Αποχώρηση των παιδιών:**

- Τα παιδιά μένουν στο σχολείο για όσο χρόνο προβλέπει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, δηλαδή μέχρι τις **1:05 μ.μ.**
- Οι Α', Γ' και Ε' τάξεις αποχωρούν από την ανατολική έξοδο (πλευρά καταστήματος ηλεκτρικών ειδών).
- Οι Β', Δ' και Στ' τάξεις αποχωρούν από την νότια έξοδο (πλευρά του εστιατορίου «Κέρκυρα»).

- Όταν σχολάσουν στις 1:05μ.μ, τότε η ευθύνη για την ασφάλειά τους βαραίνει τα ίδια τα παιδιά και τους γονείς τους. Γι' αυτό παρακαλούμε να φροντίζετε για την **έγκαιρη παραλαβή τους από τις εξόδους του σχολείου**. Σύμφωνα με τους κανονισμούς τα παιδιά αποχωρούν από το σχολείο και **δεν παραδίδονται προσωπικά**. Το προσωπικό του σχολείου επιβλέπει την αποχώρηση. **Λόγω του μεγάλου αριθμού των παιδιών που αποχωρούν και αντίστοιχα του μεγάλου αριθμού των γονέων που τα παραλαμβάνουν, παρακαλώ να έχετε ΣΥΖΗΤΗΣΕΙ ΚΑΙ ΠΡΟΣΥΝΕΝΝΟΗΘΕΙ ΜΕ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΜΕ ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΣΑΣ για την διαδικασία αποχώρησης/παραλαβής.**
- Αν κάποιο παιδί, για λόγους υγείας ή άλλους λόγους, πρέπει να αποχωρήσει προτού τελειώσουν τα μαθήματα, θα πρέπει να ενημερώνεται η/ο υπεύθυνη/ος εκπαιδευτικός και να δίνεται η σχετική έγκριση της Διεύθυνσης. **Σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται σε παιδί να εγκαταλείψει το σχολείο χωρίς να το παραλαμβάνει γονέας, κηδεμόνας ή άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, αφού πρώτα υπογράψει το σχετικό έντυπο πρόωρης αποχώρησης στη Γραμματεία. Για την αποχώρηση θα χρησιμοποιείται μόνο η ανατολική είσοδος. Εάν η αποχώρηση είναι προγραμματισμένη, ενημερώνεται το σχολείο έγκαιρα με γραπτό σημείωμα ή τηλεφωνικώς.**

### **3. Απουσίες παιδιών:**

- Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων, οποιαδήποτε απουσία παιδιού από το σχολείο πρέπει να αιτιολογείται με βεβαίωση από τον γονιό ή κηδεμόνα, τηλεφωνικά ή προσωπικά, με ή χωρίς πιστοποιητικό γιατρού, το πρωί της ίδιας μέρας. Για πολυήμερες απουσίες για λόγους υγείας απαιτείται πιστοποιητικό γιατρού. Σε περίπτωση που ένα παιδί απουσιάζει πάνω από 6 συνεχόμενες ημέρες ή απουσιάζει λιγότερες ημέρες αλλά σε τακτά χρονικά διαστήματα, χωρίς ικανοποιητική δικαιολογία, η Διεύθυνση του σχολείου έχει υποχρέωση να ειδοποιεί τον Διευθυντή Δημοτικής Εκπαίδευσης για παραβάσεις του Νόμου περί Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης. Το ίδιο ισχύει και στις περιπτώσεις όπου οι γονείς καθυστερούν συστηματικά να φέρνουν τα παιδιά τους στο σχολείο.

### **4. Προληπτικά μέτρα υγείας:**

- Το σχολείο δίνει ιδιαίτερη έμφαση στα θέματα της ατομικής υγιεινής, καθώς με τον τρόπο αυτό γίνεται βασική πρόληψη στη μετάδοση μολυσματικών ασθενειών. Είναι πολύ σημαντικό να παρακολουθείτε την υγεία των παιδιών σας. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια παρουσιάσει συμπτώματα τότε παραμένει υποχρεωτικά στο σπίτι. Οι γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας προβαίνουν αμέσως σε επικοινωνία με τον/την προσωπικό ιατρό/παιδίατρο και ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, προκειμένου να προβεί σε όλα τα απαραίτητα προβλεπόμενα μέτρα, τα οποία καθορίζονται από τα πρωτόκολλα που ισχύουν για αυτά τα θέματα.

### **5. Είσοδος στον σχολικό χώρο**

- Σύμφωνα με οδηγίες του ΥΠΑΝ, κανένας/καμία, που δεν έχει άμεση σχέση με τη διεξαγωγή των μαθημάτων και με το έργο του σχολείου, δεν επιτρέπεται να εισέρχεται στον χώρο του σχολείου, εκτός αν έχει προσκληθεί από το σχολείο ή έχει αιτηθεί και εγκριθεί η είσοδός του/της σε αυτό. Οποιοσδήποτε επισκέπτης εισέρχεται κατ' εξαίρεση στο σχολείο, μετά από άδεια, θα πρέπει να γνωστοποιεί την παρουσία του στη Γραμματεία του σχολείου.

- Επισημαίνεται, επίσης, ότι στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται να εισέρχονται γονείς/κηδεμόνες ή και συγγενείς για να επισκεφθούν/συναντήσουν/ συνομιλήσουν με τα παιδιά τους.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο, έπειτα από συνεννόηση με τον Διευθυντή του σχολείου ή κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα επισκέψεων, για να ρωτήσουν τον/την εκπαιδευτικό του παιδιού τους για την επίδοσή του ή να συζητήσουν για οτιδήποτε τους απασχολεί, αναφορικά με το παιδί τους, αλλά όχι για να επισκέπτονται και να συνομιλούν με τα παιδιά τους. Γι' αυτό θα σας σταλεί σύντομα το πρόγραμμα επισκέψεων, σύμφωνα με τα οποία θα μπορείτε να συναντιέστε με τις/τους εκπαιδευτικούς των παιδιών σας καθώς επίσης και με τον Διευθυντή.
- **Το πρωί αφήνετε το παιδί σας στις εισόδους του σχολείου.** Δεν είναι ανάγκη να το συνοδεύετε ως μέσα στην τάξη, εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος. Λόγω του μεγάλου αριθμού ατόμων στο σχολείο (παιδιά, προσωπικό) δεν θα πρέπει να περιφέρονται άλλοι ενήλικες στον χώρο του σχολείου κατά τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών. Κάτι τέτοιο εγκυμονεί τεράστιους κινδύνους, καθώς ο έλεγχος της εγκυρότητας και των προθέσεων της παρουσίας του καθενός μέσα στον σχολικό χώρο γίνεται εξαιρετικά δύσκολος. Εμπιστευτείτε τα παιδιά σας, μπορούν να πάνε μόνα τους στην τάξη και να σας συναντήσουν το μεσημέρι έξω από το κάγκελο. Είναι και τούτο μια ευκαιρία για το παιδί σας να σταθεί στις δικές του δυνάμεις και να ωριμάσει.
- Κατά τη διάρκεια των ωρών λειτουργίας του σχολείου (7:45 π.μ μέχρι τις 1:05 μ.μ), **όλες οι εισοδοί του σχολείου θα παραμένουν κλειστές.** Η διευθέτηση αυτή γίνεται προς όφελος της ασφάλειας των παιδιών.

## **6. Εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές**

- Στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος το σχολείο διοργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές. Σε όλες τις εκπαιδευτικές επισκέψεις τα παιδιά θα είναι ντυμένα με τη στολή τους (όχι φόρμες), εκτός αν τους ανακοινωθεί κάτι διαφορετικό. Στις εκδρομές τα παιδιά θα μπορούν να φορούν ρούχα δικής τους επιλογής, αποφεύγοντας όμως ακρότητες που δε συνάδουν με το χαρακτήρα του σχολείου. **Η μεταφορά κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών συσκευών, ψηφιακών ρολογιών και φωτογραφικών μηχανών δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση** για ευνόητους λόγους ασφάλειας αλλά και για ενθάρρυνση της κοινωνικοποίησης των παιδιών.

## **7. Σχολική τσάντα**

- Η σχολική τσάντα πρέπει να περιέχει ΜΟΝΟ τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια και άλλα υλικά, σύμφωνα με το καθημερινό Ωρολόγιο Πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

## **8. Ασφάλεια προσωπικών αντικειμένων**

- Τα παιδιά δεν ενδείκνυται να φορούν στο σχολείο κοσμήματα και ρολόγια μεγάλης αξίας. Τονίζεται ότι σε περίπτωση απώλειάς τους, το σχολείο δε φέρει καμιά ευθύνη.
- Υπενθυμίζεται ότι **απαγορεύεται ρητά η μεταφορά κινητού τηλεφώνου ή ψηφιακού ρολογιού** στα Σχολεία Δημοτικής Εκπαίδευσης από τα παιδιά. Η συγκεκριμένη απαγόρευση αφορά στην ασφάλεια των παιδιών και στην ορθή διαπαιδαγώγησή τους.

## **9. Φάκελος Επικοινωνίας**

- Η αποστολή εντύπων και ανακοινώσεων θα γίνεται μέσω του Φακέλου Επικοινωνίας. Για τον λόγο αυτό να ζητάτε από τα παιδιά να σας παραδίδουν τις ανακοινώσεις καθημερινά - εάν υπάρχουν. Η αποστολή μηνυμάτων SMS που εφαρμόζουμε δεν αντικαθιστά τις γραπτές ανακοινώσεις, αλλά αποτελεί πρόσθετο εργαλείο επικοινωνίας και άμεσης ενημέρωσης ή υπενθύμισης.

## **10. Κατ' οίκον εργασία**

- Η εργασία του σχολείου συχνά συμπληρώνεται και εμπεδώνεται με σχετική εργασία στο σπίτι. Η κατ' οίκον εργασία εξατομικεύεται στον μέγιστο δυνατό βαθμό, ώστε να ανταποκρίνεται στο επίπεδο και τις δυνατότητες κάθε παιδιού. Όλες οι εργασίες που ανατίθενται για το σπίτι πρέπει να γίνονται από τα ίδια τα παιδιά, αφού τους δοθούν οι σχετικές οδηγίες. Ο συστηματικός έλεγχος από τους γονείς βοηθά τα παιδιά να γίνουν πιο συνεπή και δίνει την ευκαιρία στους γονείς να επικοινωνήσουν με τα παιδιά τους και να παρακολουθήσουν την πρόοδό τους στο σχολείο. Ο ρόλος των γονέων είναι σημαντικός ιδιαίτερα στις μικρές τάξεις και ιδιαίτερα στην καλλιέργεια ορθών στάσεων μελέτης και υπεύθυνης συμπεριφοράς. Είναι σημαντικό να ενθαρρύνουμε την επίδειξη υπευθυνότητας απέναντι στην κατ' οίκον εργασία από τα παιδιά με απώτερο σκοπό την ανεξάρτητη εργασία. Για τον λόγο αυτό, για κάθε απορία που προκύπτει σε σχέση με τις καλές πρακτικές διαχείρισης της κατ' οίκον εργασίας είναι αναγκαίο να είμαστε σε επικοινωνία με το σχολείο.

## **11. Επικοινωνία γονέων και σχολείου**

- Η επικοινωνία των γονέων με το σχολείο είναι απαραίτητη και ωφέλιμη. Το σχολείο ενθαρρύνει τους γονείς να αξιοποιούν κάθε ευκαιρία για τον σκοπό αυτό. Οι εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής παραμένουμε στη διάθεσή σας για εξυπηρέτηση των καλώς νοούμενων συμφερόντων των παιδιών. Παράκληση του σχολείου είναι σε όλες τις περιπτώσεις να ακολουθούμε τη σωστή διαδικασία:
  - Για θέματα που αφορούν προσωπικά το παιδί ή την εκπαιδευτική διαδικασία, απευθυνόμαστε στην/στον υπεύθυνη/ο εκπαιδευτικό του τμήματος
  - Για θέματα διαδικαστικά μπορούμε να επικοινωνούμε απευθείας με τη Γραμματεία
  - Εκεί, και όπου θεωρούμε ότι χρειάζεται, επικοινωνούμε με τη Διεύθυνση του σχολείου, εφόσον γίνουν οι αναγκαίες διευθετήσεις.
  - **Έκτακτα αιτήματα επικοινωνίας** θα γίνονται δεκτά μόνο για έκτακτα και επείγοντα σοβαρά ζητήματα τα οποία αιτιολογημένα δεν είναι δυνατόν να τύχουν χειρισμού από τους υπεύθυνους τμημάτων των παιδιών. Η εμπειρία δείχνει ότι τέτοια θέματα αφορούν ένα εξαιρετικά περιορισμένο εύρος ζητημάτων.
  - Εννοείται ότι εάν πρόκειται για ζήτημα ασφάλειας, υγείας ή νομικών αποφάσεων αυτά εμπίπτουν στην κατηγορία των επειγόντων σοβαρών ζητημάτων.

Το σχολείο χειρίζεται με εχεμύθεια, εμπιστευτικότητα και απόλυτο σεβασμό τα θέματα που αφορούν στα παιδιά και στις οικογένειες και προτρέπει τους γονείς να αξιοποιούν όλους τους τρόπους και τις ευκαιρίες επικοινωνίας που τους δίνονται. Συγκεκριμένα, μπορούν να αξιοποιηθούν κατάλληλα οι ακόλουθοι τρόποι:

- Επίσκεψη στο σχολείο με βάση το πρόγραμμα επισκέψεων των εκπαιδευτικών
- Τηλεφωνική επικοινωνία στις ώρες επισκέψεων γονέων κάθε τμήματος, ή κατόπιν διευθέτησης ραντεβού με τον/την εκπαιδευτικό, στο τηλέφωνο **24645480**
- Παρακολούθηση του φακέλου επικοινωνίας των παιδιών
- Διευθέτηση συναντήσεων με τον Διευθυντή στο τηλέφωνο **24645480**
- Παρακολούθηση μηνυμάτων SMS, τα οποία θα αποστέλλονται από το σχολείο.

## 12. Η σχολική στολή

- Είναι σημαντικό να αποδίδεται η αναγκαία προσοχή στην τήρηση της σχολικής στολής αλλά και στη συνολική ευπρεπή εμφάνιση των παιδιών. Αναμένουμε ότι τα παιδιά θα προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς παραβίαση στολής και αποφεύγοντας τις υπερβολές.

**Η στολή του σχολείου μας περιγράφεται πιο κάτω:**

### **ΑΓΟΡΙΑ**

<b><u>Επίσημη:</u></b>	<b><u>Καθημερινή:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ γκριζο μακρύ παντελόνι</li><li>▪ άσπρο πουκάμισο</li><li>▪ μπλε τρικό ή μπουφάν</li><li>▪ μαύρα παπούτσια</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ γκριζο παντελόνι μακρύ ή κοντό</li><li>▪ άσπρο πουκάμισο με μακρύ ή κοντό μανίκι ή φανέλα άσπρη</li><li>▪ μπλε τρικό ή μπουφάν</li><li>▪ παπούτσια μαύρα ή αθλητικά</li><li>▪ μπλε ή γκριζες φόρμες (για τους χειμερινούς μήνες)</li></ul>

### **ΚΟΡΙΤΣΙΑ**

<b><u>Επίσημη:</u></b>	<b><u>Καθημερινή:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ μπλε φούστα ή γκριζα φούστα</li><li>▪ άσπρο πουκάμισο</li><li>▪ μπλε τρικό ή μπουφάν</li><li>▪ παπούτσια μαύρα</li><li>▪ κάλτσες άσπρες ή καλτσόν</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ μπλε ή γκριζα φούστα</li><li>▪ άσπρο πουκάμισο με μακρύ ή κοντό μανίκι ή φανέλα άσπρη</li><li>▪ μπλε τρικό ή μπουφάν</li><li>▪ παπούτσια μαύρα ή αθλητικά</li><li>▪ κάλτσες άσπρες ή καλτσόν</li><li>▪ μπλε ή γκριζες φόρμες (για τους χειμερινούς μήνες)</li></ul>

### **ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

μαύρο ή μπλε αθλητικό παντελονάκι ή κολάν, άσπρη φανέλα, αθλητικά παπούτσια (όχι ποδοσφαίρου εκτός αν υπάρχει διαφορετική ενημέρωση)

**Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου**